

Die Pressemappe

Zusammenstellung einer Pressemappe

- bestücken Sie die Mappe interessant und repräsentativ
- lassen Sie unnötige Informationen weg
- sortieren Sie Veraltetes unbedingt aus
- der Name des Ansprechpartners und seine Telefonnummer sollte schnell und leicht zu finden sein
- passen Sie die Darstellung ihrem Corporate Identity an und wählen Sie eine originelle Aufmachung

Mögliche Inhalte einer Pressemappe

- ein persönliches Anschreiben an die Redaktion
- aktuelle Pressemitteilung und eine Auswahl bereits erschienener Presstexte
- Fotos mit Fotolegende
- Kurzporträt, Image- oder Produktbroschüren für Hintergrundinformationen
- spezielle Werbemedien zum PR-Thema (z.B. gedruckte Einladungen zum Tag der offenen Tür)