

Messen

Messeabschluss

1. Sind zu bearbeitende Terminfristen (z.B. Reklamationen an die Messebaugesellschaft) zu beachten?
2. Sind Transportschäden auszubessern und/oder den Versicherungen zu melden?
3. Kalkulationen und endgültige Ausgabe überprüfen (Budgetierungsschwächen?)
4. Gründe für eventuelle Kostenüberziehung analysieren, um sie möglichst für die Zukunft auszuschalten
5. Sammeln Sie alle Gesprächsnotizen, Coupon, Aufträge, und werten Sie diese aus.
6. Die allgemeinen Berichte und Pressenotizen auswerten und zusammenstellen
7. Ausstellungsbericht über Konzept, Ablauf, Besucherquoten, Gespräche, Meinungen verfassen

Entfällt	Verfolgen	Anmerkungen/Daten/Hinweise