

Coupon-Anzeige

1. Allgemeine Überlegungen

- 1.1. Welche Marketing- bzw. Verkaufsförderung (VFK)-Ziele soll diese Maßnahme realisieren?
 - Bekanntmachung eines Produktes
 - Aktualisierung eines Produktes
 - Gewinnung neuer Verbraucher
 - Aufbau der Produkttreue
 - Ausgleich saisonaler Absatz- und Umsatzschwächen
- 1.2. Wer sind die Zielgruppen?
- 1.3. Können die Ziele auch durch eine andere VKF-Maßnahme realisiert werden, die u.U. kostengünstiger ist?
- 1.4. Gibt es Erkenntnisse aus vorangegangenen Coupon-Anzeigen-Aktionen?
- 1.5. Können diese Ergebnisse mit in die Planung einbezogen werden?
- 1.6. Wie häufig wurden in der letzten Zeit (zwei bis drei Jahre) solche Aktionen in der Branche von der Konkurrenz durchgeführt?
- 1.7. Mit welchem Erfolg?
- 1.8. Wie sieht die momentane Markt- und Wettbewerbssituation aus?
- 1.9. Welche Akzeptanz findet diese Maßnahme im Unternehmen?
- 1.10. Stimmt diese Maßnahme mit der Unternehmensphilosophie überein?

2. Planung

- 2.1. Sind die anfallenden Kosten budgetiert?
- 2.2. Für welches Produkt/Sortiment soll diese Maßnahme durchgeführt werden?
- 2.3. Welchen Auftritt, welche Anmutung soll diese Maßnahme erhalten?
- 2.4. Wer soll für die Maßnahme verantwortlich zeichnen?
 - Idee
 - Planung / Konzeption
 - Durchführung
 - Kontrolle
- 2.5. In welchem Raum soll diese Maßnahmedurchgeführt werden?
 - Regional
 - National
 - In Ballungsräumen

- 2.6. Welche Medien bzw. Werbeträger werden für diese Maßnahme eingesetzt?
- 2.7. Zu welchem Termin soll die Maßnahme beginnen?
- 2.8. Wann soll die Maßnahme beendet werden?
- 2.9. Soll eine Agentur eingeschaltet werden?
- 2.10 Soll die Agentur für diesen Auftrag „Full-Service“ leisten?
 - Idee
 - Kreation
 - Reinzeichnung
 - Druck und Überwachung sowie Terminüberwachung
 - Verpackung und Versand der Lithos etc. an die Verlage
 - Erstellung der Streupläne
 - Kostenabrechnung
 - Abwicklung der Coupons
- 2.12. Wurden – notwendig – alle Handelspartner von dieser Maßnahme informiert?
- 2.13. Sind der Außendienst und die internen Unternehmensstellen über diese Maßnahme informiert?
- 2.14. Werden für die Einsendungen der Coupons Preise ausgegeben?
 - Welche Preise?
 - Wie viele Preise?
 - Kosten der Preise (Gesamtkosten)
 - Sind diese Kosten in der Jahresplanung (Budget) berücksichtigt?
 - Aus welchem Budget werden die Kosten gedeckt?
- 2.15. Wie und wohin sollen diese Coupons verschickt werden?
- 2.16. Steht fest, wie die Rückmeldungen ausgewertet werden sollen?
- 2.17. Ist diese Coupon-Anzeige juristisch überprüft worden?

3. Durchführung/Beurteilung

- 3.1. Ist der Coupon richtig platziert?
- 3.2. Ist der Coupon optimal im Textverlauf integriert?
- 3.3. Hebt sich der Coupon ausreichend vom gesamten Textablauf und von den Bildelementen etc. ab?
- 3.4. Gibt es ausreichende Anweisungen in dieser Anzeige, wie, wo und welcher Teil des Coupons abzutrennen und einzuschicken ist?
- 3.5. Ist der Coupon großzügig angelegt worden, damit der Text auch leserlich ist?
- 3.6. Ist der Text leserlich gedruckt (Größe der Schrift und Schrifttypen)?